

1.法人本部

(1) 法人役員名簿(平成23年3月31日現在)

	職務	氏名	任期等		職務	氏名	任期等
1	理事長	石丸 京子	平成23年7月25日	1	評議員	小路 康子	平成23年5月25日
2	理事	中島 賢一	平成23年7月25日	2	評議員	立脇 信雄	平成23年5月25日
3	理事	水谷 敏朗	平成23年7月25日 (理事長職務代理者第一順位)	3	評議員	後藤田 明彦	平成23年5月25日
4	理事	山内 淳子	平成23年7月25日	4	評議員	浜向 伸治	平成23年5月25日
5	理事	岡本 俊行	平成23年7月25日 (理事長職務代理者第二順位)	5	評議員	赤井 由紀子	平成23年5月25日
6	理事	石丸 司	平成23年7月25日	6	評議員	藤原 誉康	平成23年5月25日
7	監事	小島 慶一	平成23年7月25日	7	評議員	守屋 彰人	平成23年5月25日
8	監事	小林 博	平成23年7月25日	8	評議員	*水谷 洋一	平成23年5月25日
				9	評議員	工藤 英治	平成23年5月25日
				10	評議員	山崎 順造	平成23年5月25日
				11	評議員	田中 雄一	平成23年5月25日
				12	評議員	高田 巧	平成23年5月25日
				13	評議員	寺永 浩	平成23年5月25日
				14	評議員	益村 真	平成23年5月25日

注：水谷評議員については平成22年11月30日で退任、残任期間については立崎聡一評議員が務めました。

(2) 理事会の開催状況

1) 第1回理事会(平成22年5月22日)

議案第1号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度事業報告(案)に関する件

議案第2号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度決算(案)に関する件：法人総括会計、一般会計、あいむデイ会計
高優賃会計、大曲レインボーハイツ会計、向陽ヶ丘レインボーハイツ会計

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度決算監査報告に関する件

議案第4号：呼人特養施設前道路拡幅工事に伴う網走市への施設建物敷地一部譲渡に関する件

報告第1号：大曲レインボーハイツ廊下一部サッシ取替工事に関する件：入札執行結果、契約締結について

報告第2号：平成22年度地域密着型サテライト型小規模特別養護老人ホーム・小規模多機能居宅介護事業所整備計画(案)に
関する件：(仮)みなとレインボーハイツ実施設計・設計監理業務委託に関わる入札執行結果、契約締結について

報告第3号：法人の運営状況について

2) 第2回理事会(平成22年7月21日)

議案第1号：平成22年度地域密着型サテライト型小規模特別養護老人ホーム・小規模多機能居宅介護事業所整備計画案に関する件

・施設用土地・建物取得について・実施設計入札結果及び契約締結について・施設建物改築工事に係る入札について
・借入金計画について・事業計画について・予算案について

議案第2号：地域密着型介護老人福祉施設 みなとレインボーハイツ 運営規程制定に関する件

議案第3号：小規模多機能居宅介護事業所 みなとレインボーハイツ 運営規程制定に関する件

議案第4号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件：・みなとレインボーハイツ用土地・建物取得に伴う基本財産繰入
に伴う定款変更・みなとレインボーハイツ用土地・建物登記に伴う登録免許税減免申請の件・みなとレインボーハイツ用土地・建
物担保設定承認申請に関する件

議案第5号：大曲レインボーハイツ廊下サッシ一部取替え工事完了の件

報告第1号：法人監事による内部監査結果について

報告第2号：社会福祉法人網走福祉協会 大曲レインボーハイツ廊下一部サッシ取替工事について

報告第3号：法人の運営状況について

3) 第3回理事会(平成22年12月25日)

議案第1号：社会福祉法人 網走福祉協会 評議員退任並びに選任に関する件

議案第2号：社会福祉法人網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ並びにみなとレインボーハイツ小規模多機能居宅介護事業所 建築工事契約報告並びに着手金支払いに関する件

議案第3号：社会福祉法人網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ並びにみなとレインボーハイツ小規模多機能居宅介護事業所 建築工事 中間検査報告に関する件

議案第4号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ 特殊浴槽更新事業に関する件

報告第1号：法人監事による内部監査結果について

報告第2号：法人運営状況について

報告第3号：平成22年度 歳末火災予防運動に係る網走消防署による事業所立入検査結果について

報告第4号：社会福祉法人網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ並びにみなとレインボーハイツ小規模多機能居宅介護事業所 建築工事 進行状況について

報告第5号：呼人特養施設前道路拡幅工事に伴う施設用土地(地上権)寄贈について(道路工事完了及び土地寄贈完了の報告)

報告第6号：北海道による実地指導並びに指導監査(予定)について

報告第7号：給食施設の監視結果について

4) 第4回理事会(平成23年1月24日)

議案第1号：社会福祉法人網走福祉協会 平成22年度第一次補正予算案に関する件

議案第2号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ特殊浴槽更新事業に関する件

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件

議案第4号：特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ施設長選任に関する件

報告第1号：法人の運営状況について

5) 第5回理事会(平成23年3月29日)

議案第1号：(福)網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ建築工事並びにみなとレインボーハイツ小規模多機能型居宅介護事業所建築工事 完成報告に関する件

議案第2号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成23年度 事業計画(案)に関する件

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成23年度 予算(案)並びにみなとレインボーハイツ運転資金借入れに関する件

議案第4号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件：みなとレインボーハイツ建物増築工事完成に伴う基本財産繰入に伴う定款変更

議案第5号：社会福祉法人 網走福祉協会 諸規定改定案に関する件：・利用者預り金規程・処務規程・慶弔規程・就業規則細則・就業規則・利用決定委員会要綱・退職共済給付規程・文書管理規定・経理規定

議案第6号：(福)網走福祉協会 みなとレインボーハイツ防火管理規程制定案に関する件

議案第7号：みなとレインボーハイツ事業に伴う初度設備購入に伴う随意契約に関する件：完了結果報告

議案第8号：平成22年度社会福祉法人及び社会福祉施設に係る指導監査結果について

報告第1号：法人の運営状況について

報告第2号：法人監事による内部監査結果報告について

報告第3号：事故報告について

報告第4号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ特殊浴槽更新事業について

報告第5号：平成22年度網走市地域密着型介護サービス事業者等実地指導の結果について

(3) 評議員会の開催状況

1) 第1回評議員会(平成22年5月21日)

議案第1号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度事業報告(案)に関する件

議案第2号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度決算(案)に関する件：法人総括会計、一般会計、あいむデイ会計、高優賃会計、大曲レインボーハイツ会計、向陽ヶ丘レインボーハイツ会計

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成21年度決算監査報告に関する件

議案第4号：呼人特養施設前道路拡幅工事に伴う網走市への施設建物敷地一部譲渡に関する件

報告第1号：法人の運営状況について

2) 第2回評議員会(平成22年7月21日)

議案第1号：平成22年度地域密着型フレイル型小規模特別養護老人ホーム・小規模多機能居宅介護事業所整備計画案に関する件

・施設用地・建物取得について・実施設計入札結果及び契約締結について・施設建物改築工事に係る入札について
・借入金計画について・事業計画について・予算案について

議案第2号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件

・みなとレインボーハイツ用地・建物取得に伴う基本財産繰入に伴う定款変更・みなとレインボーハイツ用地・建物登記に伴う登録免許税減免申請の件・みなとレインボーハイツ用地・建物担保設定承認申請に関する件

議案第3号：大曲レインボーハイツ改修計画一部修正案に関する件

報告第1号：法人監事による内部監査結果について

報告第2号：社会福祉法人網走福祉協会 大曲レインボーハイツ廊下一部天井取替工事について

報告第3号：法人の運営状況について

3) 第3回評議員会(平成22年12月25日)

議案第1号：社会福祉法人網走福祉協会 平成22年度第一次補正予算案に関する件

議案第2号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ特殊浴槽更新事業に関する件

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件

報告第1号：社会福祉法人 網走福祉協会 評議員 退任並びに選任に関する件

報告第2号：社会福祉法人網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ並びに みなとレインボーハイツ小規模多機能居宅介護事業所 建築工事契約報告並びに着手金支払いに関する件

報告第3号：社会福祉法人網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ並びに みなとレインボーハイツ小規模多機能居宅介護事業所 建築工事 中間検査 報告に関する件

報告第4号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ特殊浴槽更新事業に関する件

報告第5号：法人運営状況について

報告第6号：法人監事による内部監査結果報告について

報告第7号：平成22年度 歳末火災予防運動に係る網走消防署による事業所立入検査 結果について

報告第8号：みなとレインボーハイツ用地購入に係る基本財産処分承認申請結果について

報告第9号：みなとレインボーハイツ用不動産所有権移転登記に関する登録免許税軽減申請結果について

報告第10号：呼人特養施設前道路幅拡張工事について(工事完了結果報告)

報告第11号：北海道による給食施設の監視結果について

報告第12号：北海道・網走市による実地指導について(予定)

4) 第4回評議員会(平成23年3月29日)

議案第1号：(福)網走福祉協会 特別養護老人ホーム みなとレインボーハイツ建築工事並びにみなとレインボーハイツ小規模多機能型居宅介護事業所建築工事 完成報告に関する件

議案第2号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成23年度 事業計画(案)に関する件

議案第3号：社会福祉法人 網走福祉協会 平成23年度 予算(案)並びにみなとレインボーハイツ運転資金借入れに関する件

議案第4号：社会福祉法人 網走福祉協会 定款改定案に関する件：みなとレインボーハイツ建物増築工事完成に伴う基本財産繰入に伴う定款変更

報告第1号：法人の運営状況について

報告第2号：法人監事による内部監査結果報告について

報告第3号：事故報告について

報告第4号：特別養護老人ホーム レインボーハイツ特殊浴槽更新事業について

報告第5号：平成22年度網走市地域密着型介護サービス事業者等実地指導の結果について

議案第6号：社会福祉法人 網走福祉協会 諸規定改定案に関する件・利用者預り金規程・処務規程・慶弔規程・就業規則細則・就業規則・利用決定委員会要綱・退職共済給付規程・文書管理規定・経理規定

議案第7号：(福) 網走福祉協会 みなとレインボーハウスの防火管理規程制定案に関する件

議案第8号：みなとレインボーハウス事業に伴う初度設備購入に伴う随意契約に関する件 ・完了結果報告

報告第9号：平成22年度社会福祉法人及び社会福祉施設に係る指導監査結果について

(4) 法人監事による内部監査状況

1) 平成22年度 第1回 監事監査(平成22年5月15日)

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要：社会福祉法人会計基準に基づき、社会福祉法人網走福祉協会 平成21年4月1日から平成22年3月31日までの平成21年度の財務諸書について監査を実施。この監査にあたり、一般に公平妥当と認められる方法・手続によって実施すべき監査をした。

〈監査結果〉2. 監査の結果：当監事の意見は次の通り。(1) 諸帳票は法令、定款、通達に準拠して法人の財産及び損益の状況を正しく示しているものと認める。(2) 後発事象：なし(3) 注記：なし

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要：社会福祉法人網走福祉協会の平成21年4月1日から平成22年3月31日までの平成21年度の入所者預り金について監査を実施した。この監査にあたり、一般に公平妥当と認められる方法・手続によって監査を実施した。

〈監査結果〉2. 監査の結果：当監事の意見は次のとおりである。(1) 個人別台帳、領収書、預貯金通帳、印鑑、定期通知については、入所者預り金取扱規程に従って正しく行われていると認める。(2) 注記：なし。

〔監査項目〕1. 法人運営：理事会議事録、評議員会議事録、役員名簿、定款、諸規定、関係機関への諸届出。人事管理：辞令簿、勤務表、雇用契約書、雇用通知書、給与台帳、タイムカード、有給簿、時間外命令簿他。

〈監査結果〉2. 監査の結果：上記については、いずれも適正に作成、処理、管理されていることを認める。

〔監査項目〕

1. 監査の方法と概要：平成21年度事業報告並びに関係書類：事業報告書、事故報告書、苦情受付簿、身体拘束対策、感染症対策、褥瘡対策、事故防止に関する委員会記録、入所判定委員会記録、研修復命書、防災関係諸届・防災訓練記録、利用契約書、重要事項説明書他。

〈監査結果〉上記についてはいずれも関係記録との整合性を認め、適正に実施、処理されていることを認める。

2) 平成22年度 第2回 監事監査(平成22年7月29日～30日)

〔監査の概要と方法〕：イ社会福祉法人 網走福祉協会 平成22年度(平成22年4月1日から平成22年6月30日)の第一四半期の貸借対照表、資金収支計算書、事業収支計算書、及び関係諸帳票について監査を実施した。

ロこの監査にあたり、一般に公正妥当な方法により実施。

〈監査結果〉2. 監査の結果：当監事の意見。法令、定款、経理規程、会計基準に従い、法人の財産と損益の状況が正しく示されているものと認めます。3. 特記事項：なし。

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要：イ社会福祉法人 網走福祉協会 平成22年4月1日より平成22年6月30日までの平成22年度第一四半期呼入・大曲入所者預り金台帳、預貯金通帳と印鑑、委任状、諸帳簿について監査を実施した。

ロこの監査に当たり、一般に公正妥当な方法により実施。

〈監査結果〉2. 監査の結果：当監事の意見。法令、入所者預り金規定に従い、取扱い、保管、内部牽制が正しく行われていることを認めます。3. 特記事項なし。

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要：(特別養護老人ホーム レインボーハウス、大曲レインボーハウス、あいむレインボーハウス、向陽ヶ丘レインボーハウス)利用者援助：利用契約書及び重要事項説明書。運営規程。介護計画書及び実施記録。サービス提供票、介護報酬請求書。委員会会議録。事故報告書。苦情要望等受付記録。施設内巡視。

〔監査結果〕上記いずれについても適正に実施・処理され、記録、保管されていることを認める。

〔監査項目〕1. 監査の方法と概要： 法人運営：理事会議事録、評議員会議事録、定款、諸規定、役員名簿等諸記録、簿冊各関係機関への届出控。人事管理：辞令簿、職員名簿、雇用契約書及び通知書、勤務表、タイムカード、有給簿、時間外命令簿、給与台帳。入札契約：大曲レインボーハウス改修工事、みなとレインボーハウス実施設計・監理に関わる入札執行記録、契約書他。

〈監査結果〉2. 監査の結果：上記いずれについても適正、確実に処理されていることを認める。各種の加算請求については、挙証書類簿冊について今後とも整備を進められたい。

3) 平成22年度 第3回 監事監査(平成22年10月15日～10月26日)

〔監査項目〕1. 監査の概要と方法:イ. 社会福祉法人 網走福祉協会 平成22年7月1日から平成22年9月30日までの第2四半期の貸借対照表、資金収支計算書、事業収支計算書、及び関係諸帳票について監査を実施した。ロ. この監査にあたり一般に公正・妥当とされる基準で実施。

<監査結果>2. 監査の結果 当監事の意見:法令、会計基準、定款、経理規程に従い、法人の財産及び損益の状況が正しく示しているものと認める。3. 注記事項:なし。

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要:イ. 社会福祉法人 網走福祉協会 平成22年7月1日より平成22年9月30日までの第2四半期呼入・大曲入所者預り金の監査。ロ. この監査にあたり、一般に公正妥当な監査方法で実施。

<監査結果>2. 監査の結果: 監事の意見:法令、通達、入所者預り金取扱規定に従い、取り扱い、保管、内部牽制が正しく行われていることを認める。3. 特記事項:なし。

〔監査項目〕1. 監査の方法と概要: 法人運営:理事会議事録、評議員会議事録、定款諸規定、役員名簿等の諸記録、関係諸機関への届け出控。みなとレインボーハウ建築工事関係:土地取得契約書、登記関係書類、工事入札結果、工事契約書、補助金申請書類、融資関係書類他。人事管理:辞令簿、職員名簿、雇用契約書及び通知書、勤務表、タイムカード、有給簿、時間外命令簿、給与台帳他。

<監査結果>2. 監査の結果:上記についてはいずれも、適正、確実に執行、処理され保管されている。みなとレインボーハウ建築工事については、進捗監理、補助金等申請に充分留意されたい。

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要:利用者援助・利用契約書及び重要事項説明書。運営規程、介護計画書及び実施記録書。サービス提供票、介護報酬請求書。苦情要望等受付記録。運営推進会議記録、事業計画進捗状況聴き取り、施設内巡視。

〔監査結果〕上記については、いずれも概ね適正に実施され、記録保管されている。事業計画については、各部署ともほぼ順調に推移しているが、異動、新入職員の育成に留意して進められたい。また、インフルエンザ等の感染症対策にも留意すること。

4) 平成22年度 第4回 監事監査(平成23年2月10日、2月15日)

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要:イ. 社会福祉法人 網走福祉協会 平成22年度第三四半期(平成22年10月1日より平成22年12月31日まで)呼入・大曲入所者預り金の監査を実施。(ロ) この監査にあたり、一般に公正・妥当な方法で実施。

<監査結果>2. 監査の結果:当監事の意見。法令、通達、入所者預り金規程に基づき、取扱、保管、内部牽制が正しく行われていることを認める。3. 注記事項:なし。

〔監査項目〕1. 監査の方法の概要:イ. 社会福祉法人網走福祉協会 平成22年度第三四半期(平成22年10月1日から平成22年12月31日まで)貸借対照表、資金収支計算書、事業収支計算書、及び関係諸帳票について監査を実施。ロ:この監査にあたり、一般に公正妥当な方法で実施。

<監査の結果>当監事の意見。法令、会計基準、定款、経理規定に基づき、法人の財産、損益の状況が正しく示されていることを認める。3. 特記事項なし。

〔監査項目〕法人運営:理事会議事録、評議員会議事録、定款諸規定、役員名簿等の諸記録、関係諸機関への届出控。人事管理:辞令簿、職員名簿、雇用契約書及び通知書、勤務表、タイムカード、有給簿、時間外命令簿、給与台帳、健康診断結果。

<監査結果>2. 監査の結果:上記についてはいずれも適正、確実に執行、処理され保管されている。新規採用職員の教育、導入研修を確実に実施されるよう望みます。

〔監査項目〕利用者援助(呼入特養):利用契約書及び重要事項説明書、運営規定、介護計画書及び実施記録、サービス提供票、介護報酬請求書、委員会会議録、事故報告書、要望等受付記録、施設内巡視。

<監査結果>2. 監査の結果:上記については概ね適正に実施され保管されている。今後とも施設及び在宅サービスともに感染症予防に十分留意すること。

〔監査項目〕利用者援助(大曲レインボーハウ、あいむレインボーハウ、向陽ヶ丘レインボーハウ):利用契約書及び重要事項説明書、運営規定、介護計画書及び実施記録、サービス提供票、介護報酬請求書、委員会会議録、事故報告書、要望等受付記録、施設内巡視。

<監査結果>2. 監査の結果:上記については概ね適正に実施され保管されている。今後とも感染症予防に十分留意すること。

(5) 北海道等による運営指導

1) 地域密着型介護老人福祉施設 向陽ヶ丘レインボーハイツ並びに小規模多機能型居宅介護事業所 向陽ヶ丘レインボーハイツに対して、網走市により平成 22 年度網走市地域密着型サービス事業者等実地指導が平成 23 年 2 月 16 日に行われましたが、指摘事項はありませんでした。

2) 平成 23 年 1 月 26 日に北海道により実地指導が行われました。

【平成 22 年度社会福祉法人及び社会福祉施設に係る指導監査】

(文書指導)・特養：レインボー 防火管理について：非常口付近にソファやテーブルが置いてあり、非常時の避難時において障害となり危険なので、速やかに撤去すること。

(口頭指導)・役員研修について：役員研修が実施されていない実態が認められたので、役員の資質の向上等に向けて、事業計画に盛り込み、計画的に実施すること。特養レインボー：身体拘束廃止委員会の開催及び記録について：施設のユニット会議において身体拘束は医師委員会の会議を開催、結果の記録報告も行われているが、施設で定めている身体拘束廃止に係る指針の内容と実際の対応に違いがあるため、指針を整理する等扱いを明確にするとともに適切に取り組むこと。・介護支援専門員について：当該施設を含むサテライトの地域密着型特養 2 ケ所の計三箇所を兼務及び同 3 ケ所の栄養士兼務をしており、日々各施設を回って対応しているとの説明であるが、介護支援専門員としての業務日誌もないため、現実的には入所者の処遇に支障がないとは言いがたい印象を受けた。今後は介護支援専門員として行った業務時間・内容等を記録に残すなど、入所者への処遇に支障がないかを検証するとともに必要な人材の確保と配置を検証すること。指定介護福祉施設サービス取扱方針について：施設のエントリ会議において、身体拘束廃止委員会の会議の開催と結果の記録・報告も行われているが、施設で定めている身体拘束廃止に係る指針の内容と実際の対応に違いがあるため、指針を整理する等扱いを明確にするとともに、適切に取り組むこと。施設サービス計画の作成について：施設の管理者は、介護支援専門員に施設サービス計画の作成に関する業務を担当させていなければならないが、業務によっては、介護支援専門員と生活相談員が一緒に行っている等、介護支援専門員の業務の担当を明確にし区別して担当すること。入所者のアセスメント（解決すべき課題の把握）結果に基づき、施設サービス原案を作成しなければならないが、結果と目標、提供しているサービス内容に不整合があるため、整合性のある計画とすること。また、その際には看護・介護と提供している内容を含め総合的な計画とすること。計画担当介護支援専門員は、原案作成において、サービス担当者会議及び担当者への照会等により専門的な見地からの意見を求め、その結果をプランに反映させることが必要であるが、栄養に係る分野が優先された計画が目立つため、専門的な見地からの意見を含め優先度を十分検討した上で必要な計画原案を作成し、必要に応じて変更すること。計画作成介護支援専門員は、計画の実施状況の把握（継続的なアセスメントを含むモニタリング）においては、入所者・家族並びに担当者（看護・介護等）との連絡を継続的に行うことになっているが、実施状況（実施者を含め）記録が明確でないため、支援経過記録等に明記すること。事故発生の防止及び発生時の対応について：事故が生じた際には、施設サービス計画の見直しを行っていない事例があるため、事故後は適宜サービス計画の見直しを含め原因解明、再発防止策を講じ、必要時計画の変更を行うこと。短期入所生活介護事業所：短期入所生活介護計画の作成について：相当期間以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、短期入所利用ごとに計画を作成しなくてはならないが、利用ごとの計画として作成されている内容が不十分なため、具体的な内容を記載した計画を作成すること。デベロプメント：通所介護の実施状況について日誌により記録しているが、提供した具体的なサービスの内容について記録が不十分であり、個々の利用者の利用状況が明らかでないことから、提供したサービスの内容が明らかとなるよう記録すること。利用料の受領について：利用者から支払いを受けた費用について領収書を交付しているが、領収書において費用区分が明確でないことから、費用区分を明確にすること。

【現況報告書】

- ・北海道に対し、現況報告書を 5 月 26 日（介護保険）24 日（自立支援法）に提出しました。
 - ・（介護保険法）呼人特養、短期入所、呼人デイ、在宅介護支援センター、訪問介護、あいむデイ。
 - ・（自立支援法）短期入所、訪問介護。
- ・網走市に対し、現況報告書を 5 月 26 日に提出しました。（地域密着型介護老人福祉施設 大曲レインボーハイツ、同 向陽ヶ丘レインボーハイツ、小規模多機能型居宅介護事業所 大曲レインボーハイツ、同 向陽ヶ丘レインボーハイツ）
- ・北海道に対し社会福祉法人現況報告書（平成 21 年度）を 5 月 24 日に提出しました。
- ・北海道に対し、社会福祉法人・社会福祉施設運営調書（運営管理・施設入所者処遇）（呼人特養&大曲特養&向陽ヶ丘特養）自己点検チェック表を平成 22 年 12 月 27 日に提出しました。

(6) 北海道による特定給食施設等の給食施設指導

平成22年11月25日(木) 北海道網走保健所 栄養指導員 蒲生氏他により平成22年度特定給食施設等の給食施設指導が行われました。

指摘事項としては、①調理員のマスクの装着方法が不完全な面があること、鉛筆で書類が記入されていたことの指摘がありました。(ただちに改善) 書類等については指摘ありませんでした。

(7) 介護サービス情報公表制度：22年度は以下のように現地調査が行われました。

平成22年12月16日(木)：レイボ-ハイブ あいむデ-イサービスセンター ((有)パ-ル)

平成22年12月20日(月)：大曲レイボ-ハイブ、向陽ヶ丘レイボ-ハイブ ((有)パ-ル)

平成23年2月14日(月)： 網走レイボ-ハイブ在宅介護支援センター、網走レイボ-ハイブ ホームヘルプ派遣センター、

特別養護老人ホーム レイボ-ハイブ、網走レイボ-ハイブ在宅老人デ-イサービスセンター(いずれも(有)北海道人材バンク)

(8) サービスの自己評価

法人傘下の全事業所においては、各々年度内にサービス自己評価を行いました。また、「自己点検シート」(介護保険・自立支援法)に基づき、法人傘下各事業所では、22年9月に運営基準に則した運営をしているかについて自己点検を行いました。

(9) サービスの外部評価

小規模多機能型居宅介護事業所 大曲レイボ-ハイブでサービスの外部評価を平成23年2月22日に行いました。

小規模多機能型居宅介護事業所 向陽ヶ丘レイボ-ハイブでサービスの外部評価を平成22年10月18日に行いました。

(10) 新規施設の開設

23年4月1日：地域密着型介護老人福祉施設 みなとレイボ-ハイブ並びに小規模多機能型居宅介護事業所 みなとレイボ-ハイブを開設しました。

(11) 職員配置

(平成23年3月31日現在)

	職名	人数	平均年齢	平均勤続年数	備考
特別養護 老人ホーム	総務係	7	53.5	13.1	施設長、事務員、管理員
	相談係	2	30.3	8.11	生活相談員
	介護係介護	23	34.2	5.11	介護員
	介護係看護	4	56.8	7.2	看護職員
	給食係	10	50.5	6.5	栄養士、調理員
	合計	46	42.7	7.3	
	在宅係	呼人デ-イクター	7	49.4	13.4
在宅介護支援センター		3	54.3	10.1	介護支援専門員、生活援助員
ホームヘルプサービス		15	48.9	6.6	訪問介護員
生きがいデ-イサービス		2	43.6	4.5	介護員
あいむデ-イサービスセンター	11	45.5	6.8	生活相談員、介護員、看護職員	
地域包括支援センター	3	47.1	12.9	主任ケアマネ、保健師、社会福祉士	
大曲レイボ-ハイブ	21	43.1	5.4	相談員、介護員、看護職員他	
向陽ヶ丘レイボ-ハイブ	23	35.11	2.6	相談員、介護員、看護職員他	
法人全職員	132	43.1	6.7		